Centraal Bureau Fondsenwerving

Reglement CBF-Certificaat voor kleine goede doelen

Het CBF is ingeschreven in het register van de Raad voor Accreditati

Inhoudsopgave

Reglement CBF-Certificaat voor kleine goede doelen

		pagina
Voorwoord		4
Artikel 1:	Definities	5
Artikel 2:	Het CBF-Certificaat voor kleine goede doelen	6
Artikel 3:	Voorwaarden voor toekenning van het CBF-Certificaat voor kleine goede doelen	6
Artikel 4:	Certificaatcriteria	7
Artikel 5:	Wijziging Certificaatcriteria	8
Artikel 6:	Jaarlijkse toetsingsbijdrage	9
Artikel 7:	Toetsingen en controles	9
Artikel 8:	Geheimhouding	10
Artikel 9:	Opzegging en/of niet-verlenging Certificaatovereenkomst respectievelijk intrekking Certificaat	10
Artikel 10:	Aanvraag tot erkenning	10
Artikel 11:	Toetsing van de aanvraag	11
Artikel 12:	Kwalificaties na toetsing	12
Artikel 13:	Beslissing	12
Artikel 14:	Bezwaar en beroep	13
Artikel 15:	Kosten behandeling Beroep	13
Artikel 16:	Klachten	14
Artikel 17:	Toepasbaarheid voor toekenning van het CBF-Certificaat voor kleine goede doelen aan kansspelbegunstigden	14

Bijlagen CBF-Certificaat voor kleine goede doelen

		pagina
1.	Verzoek tot erkenning als Certificaathouder	16
2.	Checklist voor aan het CBF ter beschikking te stellen documenten	17
3.	Digitaal verschaffen van informatie voor registratie en toetsing	17
4.	Overeenkomst tot toekenning van het CBF-Certificaat voor kleine goede doelen	18
5.	Reglement Commissie Keurmerk	22
6.	Reglement College van Deskundigen	24
7.	Reglement bezwaar en beroep	26
8.	Bestuur Centraal Bureau Fondsenwerving	28
9.	Beschrijving gebruik logo	29
Tarievenblad		30
Beschikbare publicaties CBF		30

Voorwoord

De centrale doelstelling van de stichting Centraal Bureau Fondsenwerving (CBF) is:

> Te bevorderen dat in Nederland de werving en besteding van fondsen - hieronder mede begrepen gelden verkregen van kansspelvergunninghouders zoals bedoeld in de Wet op de kansspelen - door en voor charitatieve, culturele, wetenschappelijke of andere het algemeen nut beogende rechtspersonen en de voorlichting die door hen in dat kader wordt afgegeven, op verantwoorde wijze plaatsvinden. Dit doet zij zowel in het belang van het publiek als in het belang van de erbij betrokken rechtspersonen.

Een van de middelen om dit doel te bereiken is het ontwikkelen van regels voor een betrouwbare en verantwoorde fondsenwerving. Het CBF-Keur is bedoeld voor grote fondsenwervende instellingen. Uit onderzoek bleek dat kleine fondsenwervende instellingen niet konden voldoen aan de hoge eisen en de tarieven van het CBF-Keur. In samenwerking met vertegenwoordigers van de kleine goede doelen heeft het CBF een op maat gesneden certificering voor kleine goede doelen ontwikkeld.

Het CBF acht het van belang dat deze certificering plaats gaat vinden onder auspiciën van de Raad voor Accreditatie. Deze Raad is een tripartiet samengestelde instelling (overheid, werkgevers, werknemers) die de controle voert over de invoering en toepassing van officiële keurmerken en certificaten in Nederland. Het CBF heeft met de Raad overleg opgestart om accreditatie te verkrijgen voor het CBF-Certificaat voor kleine goede doelen. Het Reglement CBF-Certificaat voor kleine goede doelen, inclusief Bijlagen en het Kwaliteitshandboek vormen de grondslag waarop de Raad voor Accreditatie het CBF zal toetsen. De Richtlijn 650 Fondsenwervende instellingen vormt een belangrijk verwijzingsdocument voor het Reglement CBF-Certificaat voor kleine goede doelen. Deze is afzonderlijk te verkrijgen bij het CBF en maakt deel uit van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving van de Raad voor de Jaarverslaggeving. In de Bijlagen bij het Reglement zijn de regels en procedures opgenomen die direct voor de aanvragers van het CBF-Certificaat voor kleine goede doelen van belang zijn.

De toekenning van het CBF-Certificaat voor kleine goede doelen is gemandateerd aan de directeur van het CBF. Voor adviezen over alle zaken die betrekking hebben op de certificaatverlening fungeert een College van Deskundigen. Voor bindende adviezen inzake geschillen tussen de directeur en een Certificaathouder c.q. een aanvrager is een College van Beroep ingesteld.

Namens het bestuur van het Centraal Bureau Fondsenwerving

Reglement CBF-Certificaat voor kleine goede doelen

Artikel 1
Definities

CBF
Stichting Centraal Bureau Fondsenwerving.

CBF-Certificaat voor kleine goede doelen
Een door het CBF verleend CBF-Certificaat voor kleine goede doelen.

Klein goed doel:
- Een fondsenwervende instelling waarvan de som der baten niet groter is dan 500.000 euro per jaar.
- Een kansspelbegunstigde die niet meer dan 500.000 euro per jaar verantwoordt van een kansspelvergunninghouder.

Fondsenwervende instelling
Een naar Nederlands recht opgerichte stichting of vereniging met volledige rechtsbevoegdheid die voor realisering van charitatieve, culturele, wetenschappelijke of andere het algemeen nut beogende doelstellingen door middel van fondsenwerving een beroep doet op de publieke offervaardigheid. Onder fondsenwerving wordt verstaan dat de aldus verkregen gelden vrijwillig zijn afgestaan, geen of geen evenredige tegenprestatie vormen voor geleverde goederen of diensten en dat er geen rechten voor zorg of hulp aan kunnen worden ontleend.

Kansspelbegunstigde
Een naar Nederlands recht opgerichte stichting of vereniging met volledige rechtsbevoegdheid die voor realisering van charitatieve, culturele, wetenschappelijke of andere het algemeen nut beogende doelstellingen gelden verkrijgt van een kansspelvergunninghouder zoals bedoeld in de Wet op de kansspelen en die niet tevens een fondsenwervende instelling is.
Een kansspelbegunstigde die door middel van fondsenwerving een beroep doet op de publieke offervaardigheid wordt in het kader van dit Reglement gezien als een fondsenwervende instelling.

Aanvrager
Een fondsenwervende instelling die een verzoek tot erkenning als Certificaathouder bij het CBF heeft ingediend.

Certificaatcriteria
De voorwaarden genoemd in art. 4 van dit Reglement, waaraan moet zijn voldaan om voor erkenning als Certificaathouder in aanmerking te kunnen komen.

Certificaat
De door het CBF afgegeven schriftelijke verklaring dat wordt voldaan aan de Certificaatcriteria en de overige voorwaarden voor erkenning als Certificaathouder.

Certificaatovereenkomst
De overeenkomst gesloten tussen het CBF en de Certificaathouder, die recht geeft op het voeren van het CBF-Certificaat voor kleine goede doelen.

Certificaathouder
Een fondsenwervende instelling die het recht heeft om het CBF-Certificaat voor kleine goede doelen te voeren.

Certificeringsnet
De beveiligde internettoepassing die gebruikt wordt voor toetsingen ten behoeve van het CBF-Certificaat voor kleine goede doelen.

Artikel 2
Het CBF-Certificaat voor kleine goede doelen

a. Het CBF-Certificaat voor kleine goede doelen, zoals geregistreerd in het Benelux Merkenregister (depotnummer 1180270), omvat een grafische afbeelding (logo) met een bijbehorend certificaat.
b. De Certificaathouder is met inachtneming van de Certificaatovereenkomst bevoegd het CBF-Certificaatlogo als zodanig op schriftelijke en audiovisuele materialen te gebruiken.
   Het recht wordt verleend voor de duur van de Certificaatovereenkomst voor een periode van maximaal drie jaar behoudens verlenging.
c. Bij het einde van de overeenkomst vervalt ieder recht op het voeren van het CBF-Certificaat voor kleine goede doelen. De Certificaathouder dient in dat geval het certificaat terug te zenden aan het CBF.
d. Het gebruik van de bij het CBF-Certificaat voor kleine goede doelen behorende grafische afbeelding is onderworpen aan instructies van het CBF zoals vastgelegd in Bijlage 9 bij dit Reglement.
e. Het CBF-Certificaat voor kleine goede doelen mag door de houder niet als eigen merk noch als onderdeel daarvan worden gebruikt.

Artikel 3
Voorwaarden voor toekenning van het CBF-Certificaat voor kleine goede doelen

a. Voor toekenning van het CBF-Certificaat voor kleine goede doelen komen in aanmerking kleine goede doelen die minimaal drie jaar als fondsenwervende instelling in Nederland actief zijn.
b. Voor toekenning van het CBF-Certificaat voor kleine goede doelen dient de Aanvrager te voldoen aan de Certificaatcriteria en zich door ondertekening van de Certificaatovereenkomst jegens het CBF te verbinden daaraan, alsmede aan de overige in de Certificaatovereenkomst opgenomen bepalingen, te blijven voldoen. De enige uitzondering op het voldoen aan de certificaatcriteria kan een kwalificatie als genoemd in artikel 13 lid f zijn.
c. Door het verzoek tot toekenning van het CBF-Certificaat voor kleine goede doelen bij het CBF in te dienen, aanvaardt de Aanvrager de op de beoordeling van het verzoek van toepassing zijnde procedure zoals beschreven in dit Reglement.

Artikel 4
Certificaatcriteria

1. Bestuur

Het bestuur bepaalt het beleid, stelt de financiële richtlijnen vast en heeft de eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding. Het bestuur dient aldus te zijn ingericht dat een onafhankelijke en integere taakvervulling van het bestuur en zijn individuele leden is gewaarborgd. Bij de inrichting van het bestuur dienen de onderstaande bepalingen in acht te worden genomen.
Indien de statuten voorzien in een apart statutair vastgelegd toezichthoudend orgaan dan is artikel 4 lid 1.B (bestuur) en 4 lid 1. C (toezichthoudend orgaan van het Reglement CBF-Keur van toepassing op de fondsenwervende instelling in plaats van de hieronder beschreven criteria onder a t/m i.

a. Het bestuur bestaat uit tenminste drie natuurlijke personen.
b. Het bestuur dient voor tenminste 2/3 deel te bestaan uit onafhankelijke personen.
c. Voor het nemen van besluiten is vereist dat meer dan de helft van het aantal bestuursleden persoonlijk deelneemt aan de vergadering. Ieder bestuurslid heeft één stem.
d. Een bestuurder is slechts tezamen met één of meer andere bestuurders bevoegd tot vertegenwoordiging van de instelling.
e. Het bestuur voorkomt verstrengeling van belangen.
f. Bestuursleden treden periodiek af. Benoemingen en eventuele herbenoemingen geschieden voor een periode van maximaal vijf jaar.
g. Bestuursleden ontvangen in die hoedanigheid geen bezoldiging. Een redelijke vergoeding voor gemaakte onkosten wordt niet als bezoldiging aangemerkt.
h. Bij opheffing van de fondsenwervende instelling dient het positieve saldo zoveel mogelijk besteed te worden in overeenstemming met de statutaire doelstelling.
i. De criteria a. t/m h. zijn vastgelegd in de statuten of het huishoudelijk reglement.
j. Indien de fondsenwervende instelling beschikt over een directie dan is artikel 4 lid 1.D van het Reglement CBF-Keur van toepassing in aanvulling op de eisen uit dit Reglement CBF-Certificaat.

2. Beleid en bestedingen

a. De fondsenwervende instelling heeft een actueel beleidsplan.
b. Het bestuur stelt voor het einde van het boekjaar een begroting voor het volgende jaar vast.
c. Bestedingen zijn in overeenstemming met de statutaire doelstelling.
d. De besteding van middelen vindt plaats conform de begroting. Afwijkingen worden gedekt door een bestuursbesluit.
e. Bestedingen dienen aantoonbaar te worden gecontroleerd en geëvalueerd.

3. Fondsenwerving

a. De identiteit, de doelstelling en de activiteiten van de fondsenwervende instelling zijn duidelijk omschreven bij fondsenwerving en voorlichting.
b. De fondsenwervende instelling onthoudt zich van misleiding en van vergelijking met andere fondsenwervende instellingen .
c. De fondsenwervende instelling onthoudt zich van het voeren van een naam en beeldmerk die op het eerste gezicht bij het brede publiek tot verwarring kunnen leiden met de naam en/of het beeldmerk van reeds langer bestaande fondsenwervende instellingen.
d. De fondsenwerving is gericht op het verwerven van vrijwillige bijdragen en is niet intimiderend.
e. De kosten voor eigen fondsenwerving zijn gemiddeld over drie jaar minder dan 25% van de baten uit eigen fondsenwerving.

4. Verslaggeving

a. De jaarverslaggeving dient op basis van de Richtlijn 650 Fondsenwervende instellingen te zijn ingericht en omvat in ieder geval:
   - de statutaire naam, vestigingsplaats en rechtsvorm;
   - een omschrijving van de doelstelling;
   - de samenstelling van het bestuur en vermelding van de relevante nevenfuncties van de bestuursleden;
   - een beschrijving van de belangrijkste activiteiten van de instelling in het verstreken boekjaar en waarin in ieder geval wordt aangegeven in hoeverre de geplande activiteiten zijn gerealiseerd.
   - de balans overeenkomstig het model in Bijlage 1 van de Richtlijn 650;
   - de staat van baten en lasten overeenkomstig het model in Bijlage 2 van de Richtlijn 650;
   - een toelichting op de staat van baten en lasten en op de balans;
   - een goedkeurende controleverklaring indien de jaarlijkse som der baten groter is dan of gelijk aan 150.000 euro. Volstaan kan worden met een beoordelingsverklaring van een accountant bij een jaarlijkse som der baten van minder dan 150.000 euro.
b. De jaarverslaggeving is openbaar en binnen negen maanden na afloop van het boekjaar beschikbaar voor het publiek.

Artikel 5
Wijziging Certificaatcriteria

a. Indien de Certificaatcriteria door het CBF worden gewijzigd, stelt het CBF de Certificaathouders hiervan onverwijld schriftelijk in kennis.
b. Wijzigingen van de Certificaatcriteria verkrijgen jegens de Certificaathouder eerst rechtskracht nadat de Certificaathouder binnen drie maanden nadat hij van de wijziging in kennis is gesteld, aan het CBF schriftelijk heeft bericht de wijzigingen te aanvaarden. Tenzij de Certificaathouder binnen de in de vorige zin genoemde termijn schriftelijk heeft aangegeven de wijzigingen niet te aanvaarden, wordt hij geacht de wijzigingen te hebben aanvaard.
c. Indien de Certificaathouder de wijziging van de Certificaatcriteria heeft aanvaard, geldt voor het bindend worden van de wijziging een overgangstermijn van ten minste zes maanden na de kennisgeving als bedoeld onder sub a.

d. Het CBF deelt aan de Certificaathouder mee of in verband met de wijziging van de Certificaatcriteria een aanvullende toetsing nodig is. De kosten van deze toetsing komen voor rekening van het CBF. Is de uitkomst van deze toetsing negatief dan is het hierna onder sub e. gestelde van overeenkomstige toepassing.
e. Indien de Certificaathouder met de wijziging van de Certificaatcriteria niet akkoord gaat, dan blijven jegens deze Certificaathouder gedurende de termijn waarvoor het recht op het voeren van het CBF-Certificaat voor kleine goede doelen is toegekend, de Certificaatcriteria zoals die luidden vóór de wijziging van kracht met dien verstande dat na afloop van deze termijn door de Certificaathouder opnieuw het CBF-Certificaat voor kleine goede doelen dient te worden aangevraagd.

Artikel 6
Jaarlijkse toetsingsbijdrage

a. Voor het recht op het voeren van het CBF-Certificaat voor kleine goede doelen en ter dekking van de kosten die samenhangen met de jaarlijkse toetsing is de Certificaathouder jaarlijks een bijdrage verschuldigd, zoals in de Certificaatovereenkomst is vastgelegd.
b. De kosten van de toetsingen en controles zoals bedoeld in artikel 5 sub d. en artikel 7 sub b. van dit Reglement zijn bij deze bijdrage inbegrepen. De kosten van toetsingen en controles zoals bedoeld in artikel 7 sub c. en e. van dit Reglement zijn niet bij de hier bedoelde bijdrage inbegrepen en komen voor rekening van de Certificaathouder.
De kosten worden door het CBF vastgesteld en zijn opgenomen in het inlegvel Reglement CBF-Certificaat voor kleine goede doelen 'Tarievenblad'.
c. De bijdrage bedoeld in dit artikel is ook bij tussentijdse beëindiging van de overeenkomst voor het lopende jaar in zijn geheel verschuldigd.

Artikel 7
Toetsingen en controles

a. Indien zich bij de Certificaathouder in verband met de Certificaatcriteria relevante wijzigingen voordoen, dienen deze binnen een maand ter kennis van het CBF te worden gebracht. Als relevante wijzigingen gelden in ieder geval wijzigingen die zich voordoen in de gegevens als bedoeld in artikel 10 sub b, nummers 1 tot en met 3 van dit Reglement .
b. Het CBF heeft gedurende de looptijd van de Certificaatovereenkomst het recht te controleren of de Certificaathouder aan zijn verplichtingen voortvloeiend uit en verband houdend met de Certificaatovereenkomst voldoet. De Certificaathouder verleent daarbij alle medewerking en verschaft het CBF de daartoe benodigde informatie.
c. Naar aanleiding van een melding als bedoeld in sub a. of de resultaten van een controle als bedoeld in sub b. van dit artikel kan gedurende de looptijd van de overeenkomst een toetsing plaatsvinden door het CBF of de Certificaathouder nog aan de Certificaatcriteria voldoet.
d. Valt de toetsing als bedoeld in sub c. van dit artikel negatief uit dan kan dit leiden tot een opzegging van de Certificaatovereenkomst door het CBF dan

wel het opleggen van verplichtingen zoals genoemd in artikel 12 van dit Reglement aan de Certificaathouder.

e. Uiterlijk zes maanden voor de afloop van de termijn waarvoor de Certificaatovereenkomst is aangegaan toetst het CBF of de Certificaathouder nog aan de Certificaatcriteria voldoet, tenzij de Certificaathouder heeft aangegeven op verlenging van de Certificaatovereenkomst geen prijs te stellen.
De toetsing geschiedt volgens dezelfde procedure als voor de eerste toetsing met dien verstande dat rekening wordt gehouden met de resultaten van controles als bedoeld onder sub b. van dit artikel. In geval van een positief resultaat wordt de Certificaatovereenkomst verlengd voor een periode van maximaal drie jaar.

f. Indien een toetsing als bedoeld onder sub e. van dit artikel tot een negatief resultaat leidt, wordt de Certificaatovereenkomst niet verlengd.

g. Op de toetsing genoemd onder de letters c. en e. van dit artikel zijn de artikelen 11, 12, en 13 van dit Reglement zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

Artikel 8
Geheimhouding

Het CBF - daaronder mede begrepen zijn directie, medewerkers van het bureau, externe deskundigen, de leden van de Commissie Keurmerk, de leden van het College van Beroep en de leden van het College van Deskundigen - is verplicht tot geheimhouding van alle gegevens die door de Certificaathouder of de Aanvrager aan het CBF ter beschikking zijn gesteld. Deze verplichting geldt niet voor gegevens die duiden op door de Aanvrager of Certificaathouder begane strafbare feiten, of gegevens die een openbaar karakter hebben, zoals de statuten, dan wel gegevens die de Certificaathouder krachtens dit Reglement aan derden ter beschikking dient te stellen.

Artikel 9
Opzegging en/of niet verlenging van de overeenkomst met het CBF en intrekking van het CBF-Certificaat voor kleine goede doelen.

a. Indien de Certificaathouder niet aan zijn ingevolge dit Reglement op hem rustende verplichtingen voldoet dan wel het hem verleende recht op het voeren van het CBF-Certificaat voor kleine goede doelen misbruikt, kan het CBF het Certificaat onmiddellijk intrekken en de overeenkomst met onmiddellijke ingang opzeggen zoals geregeld in artikel 4 van de overeenkomst. Aan het onmiddellijk beëindigen van het recht kan het CBF ook buiten zijn eigen publiciteitsorganen bekendheid geven. De kosten daarvan komen voor rekening van de fondsenwervende instelling.

b. In het onder sub a. van dit artikel bedoelde geval stelt het CBF de Certificaathouder onverwijld schriftelijk in kennis van de intrekking van het CBF-Certificaat voor kleine goede doelen en de opzegging van de overeenkomst. Na ontvangst van deze kennisgeving verbeurt de Certificaathouder een aan het CBF te betalen boete van
454 euro voor iedere keer dat hij handelt in strijd met zijn verplichtingen

onverminderd zijn gehoudenheid de geleden schade te vergoeden.

c. Terzake van de schriftelijke kennisgeving bedoeld in het vorige lid van dit artikel, is artikel 14 van dit Reglement van overeenkomstige toepassing.

Artikel 10
Aanvraag tot erkenning

a. Binnen twee weken na ontvangst van een verzoek tot erkenning bevestigt het CBF de Aanvrager de ontvangst.

b. De Aanvrager dient in het kader van zijn verzoek tot erkenning de volgende gegevens beschikbaar te stellen (indien van toepassing):
   1. gewaarmerkte statuten en huishoudelijk reglement;
   2. recent uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken;
   3. afschrift van een algemeen nutverklaring afgegeven door de Belastingdienst Oost-Brabant kantoor ’s-Hertogenbosch, indien de instelling als zodanig is gerangschikt;
   4. jaarverslagverslaggeving (inclusief controleverklaring) van de afgelopen drie jaar;
   5. notulen van de bestuursvergaderingen van de afgelopen 24 maanden (met uitzondering van persoonsgebonden gegevens);
   6. beleidsplan;
   7. begroting.

   Het CBF zendt de Aanvrager een betalingsverzoek ter dekking van de beoordelingskosten.

c. Zodra de gegevens zijn verstrekt en de betaling is ontvangen door het CBF, zendt het CBF daarvan een bevestiging aan de Aanvrager en wordt de aanvraag bekend gemaakt via de door het CBF daartoe bestemde publicatiemedia.

Artikel 11
Toetsing van de aanvraag

a. Het CBF kan tijdens de toetsing zo nodig mondeling of schriftelijk nadere gegevens van de Aanvrager of van derden verlangen en is gerechtigd inlichtingen in te winnen omtrent de Aanvrager en degenen die zijn beleid (mede) bepalen.

b. Het CBF houdt een klachtenregister bij. Binnengekomen klachten over de instelling worden in de toetsing meegenomen.

c. Als onderdeel van de toetsing vindt een gesprek plaats tussen de Aanvrager en het CBF. De toetsing vindt plaats op het bureau van het CBF aan de hand van de ter beschikking gestelde gegevens door daartoe gekwalificeerde en aangewezen medewerkers (controllers) van het CBF in een daartoe aan de Aanvrager bekend gemaakte tijdspanne, die eindigt uiterlijk zes maanden na de dag van verzending van de bevestiging als bedoeld in artikel 10 sub c. van dit Reglement.

d. Alle voor de toetsing relevante informatie wordt vastgelegd via het Certificeringsnet van het CBF. Controllers van het CBF kunnen een bezoek brengen aan het bureau van de Aanvrager dan wel Certificaathouder om met bestuurders, en indien van toepassing toezichthouders, van gedachten

te wisselen als aanvulling op gesprekken op het CBF-bureau en de digitale correspondentie, om een afgewogen advies aan de directie te kunnen formuleren. Het resultaat van de toetsing wordt bekend gemaakt via het Certificeringsnet. De Aanvrager dan wel Certificaathouder ontvangt hiervan een melding via e-mail en dient binnen vier weken op het toetsingsresultaat te reageren. Het eindresultaat van de toetsing inclusief de reactie van de Aanvrager en inclusief het advies van de controller wordt voorgelegd aan de directeur van het CBF.

e. 1. Door het CBF opgestelde toetsingsrapportages of delen daarvan mogen door de Certificaathouder dan wel Aanvrager slechts na schriftelijke toestemming van het CBF openbaar worden gemaakt. Het CBF kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden.
   2. Het bepaalde in het vorige lid van dit artikel laat onverlet dat het CBF gerechtigd is openbaar te maken aan welke Certificaatcriteria wel en aan welke Certificaatcriteria niet of niet langer wordt voldaan door de Aanvrager dan wel door de Certificaathouder, alsmede de opmerkingen en aanbevolen maatregelen als bedoeld in artikel 12 van dit Reglement indien van toepassing.

Artikel 12
Kwalificaties na toetsing

Het advies van de controller van het CBF bedoeld in sub d. van artikel 11 van dit Reglement kan, indien de Aanvrager dan wel Certificaathouder niet aan alle Certificaatcriteria voldoet, ten aanzien hiervan een of meer opmerkingen bevatten en/of corrigerende maatregelen aanbevelen, en wel in die zin dat:

a. onverwijld corrigerende maatregelen noodzakelijk zijn, indien de afwijkingen van de Certificaatcriteria zodanig ernstig zijn dat de Aanvrager dan wel Certificaathouder binnen vier weken na melding door het CBF de vermelde corrigerende maatregelen dient te hebben getroffen en deze ter toetsing door het CBF zijn ontvangen.
b. corrigerende maatregelen binnen één jaar noodzakelijk zijn, indien de afwijkingen van de Certificaatcriteria zodanig zijn dat de Aanvrager dan wel Certificaathouder binnen één jaar na melding door het CBF, de vermelde corrigerende maatregelen dient te hebben getroffen en deze ter toetsing door het CBF zijn ontvangen. Indien de Aanvrager dan wel Certificaathouder in gebreke blijft aan bovenstaande te voldoen, is sub a. van dit artikel van overeenkomstige toepassing;
c. opmerkingen kunnen worden geplaatst indien de afwijkingen van de Certificaatcriteria zodanig zijn dat zij bij de eerstvolgende vaststelling van het jaarverslag dienen te zijn gecorrigeerd. Indien de Aanvrager dan wel Certificaathouder in gebreke blijft aan bovenstaande te voldoen, is sub b. van dit artikel van overeenkomstige toepassing.

Artikel 13
Beslissing

a. De Commissie Keurmerk is bevoegd tot het nemen van beslissingen inzake de erkenningen in het kader van het CBF-Certificaat.
b. De bevoegdheid tot het nemen van beslissingen inzake de erkenningen in het kader van het CBF-Certificaat wordt door de Commissie Keurmerk gemandateerd aan de directeur van het CBF.
c. De directeur van het CBF beslist één maal per maand over erkenningen in het kader van het CBF-Certificaat. Erkenningen kunnen ingaan per de eerste van de maand volgend op de maand waarin de beslissing tot erkenning is genomen.
d. De directeur van het CBF neemt een besluit binnen één maand na ontvangst van het in artikel 11 bedoelde eindresultaat van de toetsing. Deze termijn kan onder opgaaf van redenen met maximaal een maand worden verlengd.
e. Indien tot erkenning wordt besloten wordt dit binnen twee weken na de beslissing als bedoeld onder sub b. aan de Aanvrager dan wel Certificaathouder medegedeeld onder aanbieding van de overeenkomst.
f. De erkenning kan geschieden onder een of meer van de kwalificaties genoemd in artikel 12 lid c.
g. Na akkoord van de Aanvrager dan wel Certificaathouder over de overeenkomst verstrekt het CBF aan de Certificaathouder een certificaat, geldig voor de duur van drie jaar, ingaande op de overeengekomen erkenningsdatum.
h. Indien wordt besloten dat de Aanvrager dan wel Certificaathouder niet voor erkenning in aanmerking komt, wordt dit binnen twee weken na de beslissing als bedoeld onder sub b. aan de Aanvrager dan wel Certificaathouder medegedeeld met vermelding van de redenen die tot deze beslissing hebben geleid.
i. De Aanvrager dan wel Certificaathouder kan tegen besluiten als bedoeld onder sub d. en f. een bezwaarschrift indienen als bedoeld in artikel 14 van dit Reglement.
j. Indien een verzoek is afgewezen, dan wel de behandeling op verzoek van de Aanvrager dan wel Certificaathouder tussentijds is beëindigd, zal het CBF een nieuw verzoek slechts in behandeling nemen, nadat de Aanvrager dan wel Certificaathouder heeft aangetoond dat op die punten waarop het eerdere verzoek is afgewezen, afdoende maatregelen tot verbetering zijn genomen, dan wel dat de redenen op grond waarvan de behandeling tussentijds is beëindigd, hebben opgehouden te bestaan. Tussen de afhandeling van een verzoek en het indienen van een nieuw verzoek dient ten minste één jaar te zijn verstreken.

Artikel 14
Bezwaar en beroep

a. Indien een Aanvrager dan wel Certificaathouder bezwaar heeft tegen een beslissing van het CBF kan een bezwaarschrift worden ingediend bij de Commissie Keurmerk binnen zes weken na verzending van die beslissing.
b. Het bezwaarschrift dient gemotiveerd te zijn. Indien een ongemotiveerd bezwaarschrift wordt ingediend, stelt de directeur de indiener van het bezwaarschrift in de gelegenheid binnen een termijn van veertien dagen na ontvangst van het bezwaarschrift alsnog de gronden van het bezwaar schriftelijk aan te geven bij gebreke waarvan het bezwaarschrift buiten behandeling wordt gelaten.
c. Op het bezwaarschrift wordt binnen twaalf weken na ontvangst beslist door de Commissie Keurmerk. De beslissing wordt gemotiveerd en schriftelijk kenbaar gemaakt aan de Aanvrager dan wel Certificaathouder.
d. Tegen de beslissing op het bezwaar kan binnen zes weken na dagtekening van de beslissing beroep worden aangetekend bij het College van Beroep. Hiertoe dient de Aanvrager dan wel Certificaathouder een beroepschrift in te dienen gericht aan het College van Beroep van het CBF. Het beroepschrift dient gemotiveerd te zijn. Indien een ongemotiveerd beroepschrift wordt ontvangen, wordt de indiener van het beroepschrift in de gelegenheid gesteld binnen een termijn van veertien dagen na ontvangst van het beroepschrift alsnog de gronden van het beroep schriftelijk aan te geven bij gebreke waarvan het beroepschrift buiten behandeling wordt gelaten.
e. Op het beroep ingediend door een Aanvrager dan wel Certificaathouder wordt bij wege van bindend advies beslist door het College van Beroep.
f. Op schriftelijk verzoek van de partij die in beroep gaat kan het bestuur van het CBF de samenstelling van het College van Beroep wijzigen voor de behandeling van het beroep.

Artikel 15
Kosten behandeling Beroep

a. Bij indiening van het beroepschrift moet 1000 euro aan het CBF worden voldaan ter verrekening met eventueel door de indiener van het beroepschrift verschuldigde kosten met betrekking tot de behandeling van het beroep.
   Na de uitspraak van het College van Beroep vindt verrekening plaats.
b. Bij niet-betaling van het voorschot stelt de directeur de indiener van het beroepschrift schriftelijk in de gelegenheid alsnog binnen acht dagen na indiening van het beroepschrift het voorschot te voldoen, bij gebreke waarvan het beroep buiten behandeling wordt gelaten.

Artikel 16
Klachten

a. Een ieder is bevoegd tot het indienen van klachten die met het Certificaat verband houden. Klachten betreffende de Certificaatcriteria kunnen slechts door Certificaathouders worden ingediend. Klachten dienen schriftelijk en gemotiveerd bij de directeur van het CBF te worden ingediend.
b. Indien door derden een klacht wordt ingediend tegen een Certificaathouder, verstaat de directeur van het CBF zich eerst met de Certificaathouder ten einde te trachten tot een minnelijke oplossing te komen.
c. Indien geen minnelijke oplossing tot stand komt, beslist de directeur van het CBF niet dan nadat hij de klager in de gelegenheid heeft gesteld om op een door de directeur van het CBF te bepalen dag op het commentaar van de desbetreffende Certificaathouder te reageren. Dit kan schriftelijk dan wel telefonisch of door middel van een hoorzitting plaatsvinden.
d. De directeur van het CBF beslist binnen dertig dagen nadat de klager en de desbetreffende Certificaathouder in de gelegenheid zijn geweest om hun standpunten naar voren te brengen.
e. Indien de klacht de Certificaatcriteria betreft, stelt de directeur van het CBF de klacht voor advies in handen van het College van Deskundigen. Het College van Deskundigen brengt binnen zes maanden na ontvangst van de klacht advies uit aan de directeur van het CBF. De directeur van het CBF beslist op de klacht binnen dertig dagen na de ontvangst van het advies.

Artikel 17
Toepasbaarheid voor toekenning van het CBF-Certificaat voor kleine goede doelen aan kansspelbegunstigden

1. De bepalingen van dit Reglement CBF-Certificaat voor kleine goede doelen zijn van overeenkomstige toepassing voor de toekenning van het CBF-Certificaat voor kleine goede doelen aan kansspelbegunstigden, met dien verstande dat de volgende artikelen van dit Reglement niet van toepassing zijn op kansspelbegunstigden:
   - artikel 3 lid a. (minimaal drie jaar als zodanig in Nederland actief):
   - artikel 4 lid 3 sub e. (kostenpercentage fondsenwerving).
2. In afwijking van het bepaalde in lid 1 van dit artikel, zijn op een kansspelbegunstigde die door middel van fondsenwerving een beroep doet op de publieke offervaardigheid, de bepalingen van dit Reglement – met uitzondering van lid 1 van dit artikel - onverkort van toepassing.

Bijlagen CBF-Certificaat voor kleine goede doelen

Bijlage 1
Verzoek tot erkenning als Certificaathouder door het Centraal Bureau Fondsenwerving (CBF)

Volledige naam van de rechtspersoon:

Rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

Postadres en bezoekadres:

Postcode en plaats:

Telefoonnummer:

Faxnummer:

E-mailadres:

bevoegd vertegenwoordigd door ondergetekende(n), bevestigt hierbij het verzoek aan het Centraal Bureau Fondsenwerving, te worden erkend als Certificaathouder volgens de procedure van het CBF-Certificaat voor kleine goede doelen.

Als contactpersoon bij de rechtspersoon is aangewezen:

Bovengenoemde rechtspersoon verklaart:

1. Bekend te zijn en in te stemmen met het Reglement, de procedures en het tarievenblad van het CBF-Certificaat voor kleine goede doelen.
2. De naam van het Centraal Bureau Fondsenwerving op generlei wijze in woord en/of geschrift met zijn rechtspersoon in verband te zullen brengen dan na toestemming door het CBF.
3. Zowel het CBF als degenen die een functie vervullen in diens werkzaamheden niet aansprakelijk te zullen stellen voor schade voortvloeiend uit de toetsing of uit de eventuele afwijzing van het verzoek om erkenning.
4. Geen bezwaar te hebben tegen het bekendmaken van de aanvraag middels vermelding in de door het CBF daartoe bestemde publicatiemedia waarin de mogelijkheid wordt geboden tot het geven van informatie aan het CBF over de rechtspersoon, welke informatie van belang kan zijn voor de besluitvorming.

Bijlage 2
Checklist voor aan het CBF ter beschikking te stellen documenten

Het CBF verzoekt de Aanvrager dan wel Certificaathouder de hieronder genoemde documenten te uploaden via het Certificeringsnet van het CBF, om onder andere aan de hand daarvan een beoordeling te kunnen maken.

1. Gewaarmerkte statuten en huishoudelijk reglement.
2. Recent uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken.
3. Afschrift van een algemeen nutverklaring afgegeven door de Belastingdienst Oost-Brabant kantoor ’s-Hertogenbosch, indien de instelling als zodanig is gerangschikt.
4. Jaarverslagverslaggeving (inclusief controleverklaring) van de afgelopen drie jaar.
5. Notulen van de bestuursvergaderingen van de afgelopen 24 maanden (met uitzondering van persoonsgebonden gegevens).
6. Beleidsplan.
7. Begroting.

Bijlage 3

Digitaal verschaffen van informatie voor registratie en toetsing

Om de kosten laag te houden is voor de communicatie tussen de instellingen en het CBF gekozen voor een op internet gebaseerde werkwijze met de naam CBF-Certificeringsnet. Via een beveiligde internetomgeving worden de relevante documenten opgeslagen en worden toetsingsvragen voorgelegd. Aan de goededoeleninstellingen wordt gevraagd het CBF-Certificeringsnet te gebruiken voor het aanleveren van gegevens die gebruikt worden bij de certificering. Tevens wordt aan de goededoeleninstellingen gevraagd informatie aan te leveren die het CBF gebruikt bij de voorlichting aan het publiek.

De werkwijze voor het ter beschikking stellen van toegang tot het CBF-Certificeringsnet:

1. De contactpersoon van de goededoeleninstelling ontvangt van het CBF de benodigde inloggegevens: gebruikersnaam en wachtwoord.
2. Na het invullen van de inloggegevens wordt toegang verkregen tot het CBF-Certificeringsnet.
3. Per goededoeleninstelling wordt één gebruikersnaam en één wachtwoord verstrekt.
4. Op de webpagina ‘Contactgegevens’ in het CBF-Certificeringsnet kan de instelling de naam van de contactpersoon en de inloggegevens veranderen.
5. Bij verlies van de inloggegevens stelt het CBF op verzoek van de instelling nieuwe inloggegevens beschikbaar.

Bijlage 4
Overeenkomst tot toekenning van het CBF-Certificaat voor kleine goede doelen

Overeenkomstnummer: […]

Ondergetekenden:

1. Stichting Centraal Bureau Fondsenwerving, hierna in deze overeenkomst aangehaald als 'CBF', gevestigd te Amsterdam, en ingeschreven in het Handelsregister gehouden door de Kamer van Koophandel te Amsterdam, onder nummer 41198566, hierbij ingevolge machtiging van het bestuur van het CBF rechtsgeldig vertegenwoordigd door […] in hoedanigheid van de directeur van het CBF;

   en

2. […..] gevestigd te […] en ingeschreven in het Handelsregister gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken te […], onder nummer […], hierbij ingevolge machtiging van het bestuur rechtsgeldig vertegenwoordigd door […], hierna in deze overeenkomst aangeduid als 'Certificaathouder',

in aanmerking nemende dat:

- het CBF aan daarvoor in aanmerking komende fondsenwervende instellingen een Certificaat, hierna genoemd het 'CBF-Certificaat voor kleine goede doelen', toekent;
- aan toekenning van het CBF-Certificaat voor kleine goede doelen is verbonden het recht tot het voeren van het CBF-Certificaat voor kleine goede doelen en/of het daarbij behorende logo, een en ander zoals nader bepaald in deze overeenkomst;
- de Certificaathouder het recht tot het voeren van het CBF-Certificaat voor kleine goede doelen en/of het daarbij behorende logo wenst te verkrijgen en daartoe een verzoek heeft gericht tot het CBF;
- het CBF aan de hand van de door haar daartoe gehanteerde criteria en op basis van de door de Certificaathouder verschafte gegevens heeft geoordeeld dat de Certificaathouder voor toekenning van het CBF-Certificaat voor kleine goede doelen in aanmerking komt;

zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1
Toekenning CBF-Certificaat voor kleine goede doelen

1. Het CBF verleent aan de Certificaathouder het recht tot het voeren van het CBF-Certificaat voor kleine goede doelen en het daarbij behorende logo, voor de duur van deze overeenkomst.
   Voor een niet-fondsenwervende instelling die kansspelbegunstigde wil worden, geldt de volgende bepaling:
   In afwijking van het bepaalde in de vorige zin, heeft de Certificaathouder

gedurende de periode dat hij geen overeenkomst heeft met een kansspelvergunninghouder zoals bedoeld in de Wet op de kansspelen, op basis waarvan de Certificaathouder aanspraak heeft op het verkrijgen van gelden van de kansspelvergunninghouder, niet het recht tot het voeren van het bij CBF-Certificaat voor kleine goede doelen behorende logo.

2. De looptijd van deze overeenkomst is drie jaar, te rekenen vanaf één [maand – jaar], behoudens verlenging of opzegging overeenkomstig het bepaalde in deze overeenkomst.
3. Onverminderd het hieromtrent bepaalde in het Reglement CBF-Certificaat voor kleine goede doelen dat is opgenomen als Bijlage 1 bij deze overeenkomst, vervalt bij het einde van deze overeenkomst ieder recht tot het voeren van het CBF-Certificaat voor kleine goede doelen en/of het daarbij behorende logo.
4. Indien en voor zover toekenning van het CBF-Certificaat voor kleine goede doelen - verlenging van deze overeenkomst daaronder begrepen - geschiedt onder nadere kwalificaties, wordt indien de Certificaathouder niet aan zijn daaruit voortvloeiende verplichtingen voldoet binnen de daartoe uiteindelijk gestelde termijn, deze overeenkomst ontbonden zonder dat het CBF tot enige ingebrekestelling is gehouden.

Artikel 2
Rechten en verplichtingen

1. De Certificaathouder dient gedurende de looptijd van deze overeenkomst steeds te voldoen aan de Certificaatcriteria en overige voorwaarden voor toekenning van het CBF-Certificaat voor kleine goede doelen zoals vastgelegd in het Reglement CBF-Certificaat voor kleine goede doelen, en hetgeen overigens in deze overeenkomst is bepaald.
2. Het Reglement CBF-Certificaat voor kleine goede doelen en, onverminderd het hieromtrent bepaalde in het Reglement CBF-Certificaat voor kleine goede doelen, eventuele wijzigingen daarin, maakt deel uit van deze overeenkomst en vormt hiermee een geheel.
3. Onverminderd het bepaalde in het Reglement CBF-Certificaat voor kleine goede doelen is de Certificaathouder gerechtigd tot het voeren van het CBF-Certificaat voor kleine goede doelen en/of het daarbij behorende logo. De Certificaathouder zal ten aanzien van de reproductie van het bedoelde logo de instructies van het CBF volgen zoals opgenomen in Bijlage 9 van het Reglement CBF-Certificaat voor kleine goede doelen en voor zover deze gedurende de looptijd van deze overeenkomst door het CBF mochten worden gewijzigd. De Certificaathouder zal grote zorgvuldigheid betrachten met betrekking tot de uiterlijke kenmerken van het logo.
4. Klachten van derden over het gebruik van het CBF-Certificaat voor kleine goede doelen door de Certificaathouder dienen door de Certificaathouder te worden geregistreerd en op adequate wijze en binnen redelijke termijn van niet langer dan zes weken te worden afgehandeld. Het CBF kan een verslag opvragen van de bij de Certificaathouder binnengekomen klachten en de wijze van afhandelen daarvan en heeft te allen tijde toegang tot de klachtenregistratie. Op de klachtenregeling zijn de artikelen 9:6, 9:7, 9:8 sub a en b, 9:10 en 9:12 Algemene wet bestuursrecht van overeenkomstige toepassing.
5. De Certificaathouder is aan het CBF een jaarlijkse toetsingsbijdrage verschuldigd waarvan de hoogte wordt bepaald overeenkomstig de tarieven

opgenomen in het inlegvel Reglement CBF-Certificaat voor kleine goede doelen 'Tarievenblad' en zoals deze gedurende de looptijd van deze overeenkomst van tijd tot tijd door het CBF kunnen worden gewijzigd. De in dit lid bedoelde bijdrage is verschuldigd zes maanden na afloop van het boekjaar van de Certificaathouder, onverminderd het bepaalde in artikel 3 lid 4 van deze overeenkomst. Aan het begin van het boekjaar kan door het CBF een voorschot worden gevraagd.

Artikel 3
Betalingen, schadevergoeding en boetes

1. Voor iedere keer dat de Certificaathouder handelt in strijd met het bepaalde in deze overeenkomst of het Reglement CBF-Certificaat voor kleine goede doelen, is de Certificaathouder een boete van 450 euro verschuldigd aan het CBF. Het bovenstaande geldt niet ten aanzien van de in Bijlage 2 vermelde verplichtingen.
2. Wanneer het CBF constateert dat de Certificaathouder handelt in strijd met het bepaalde in deze overeenkomst of het Reglement CBF-Certificaat voor kleine goede doelen wordt de Certificaathouder daar schriftelijk op gewezen door het CBF met verwijzing naar het bepaalde in lid 1. Een boete is verschuldigd zonder dat het CBF tot enige ingebrekestelling is gehouden of geleden schade behoeft te stellen of bewijzen, behoudens indien de Certificaathouder binnen de termijn genoemd in de schriftelijke kennisgeving als bedoeld in de vorige volzin de gronden voor het verschuldigd worden van de boete, ten genoege van het CBF heeft weggenomen.
3. Onverminderd het bovenstaande of hetgeen hieromtrent is bepaald in het Reglement CBF-Certificaat voor kleine goede doelen, is de Certificaathouder gehouden tot vergoeding van alle schade die het CBF lijdt als gevolg van een schending van de uit deze overeenkomst voortvloeiende en daarmee verband houdende verplichtingen door de Certificaathouder, hieronder begrepen maar niet beperkt tot kosten voor advertenties, mailings en andere wijzen van informatieverschaffing aan het publiek. Op het bedrag van de schadevergoeding komen de ingevolge het eerste lid betaalde boetes in mindering.
4. Alle door de Certificaathouder in deze overeenkomst en/of het Reglement CBF-Certificaat voor kleine goede doelen vermelde financiële verplichtingen jegens het CBF - boetes hieronder begrepen - dienen binnen een maand na factuurdatum te worden voldaan. Indien de Certificaathouder niet of niet tijdig aan deze verplichting voldoet, is de Certificaathouder met ingang van de vijftiende dag na de vervaldatum over het verschuldigde bedrag de wettelijke rente verschuldigd aan het CBF, zonder dat hiertoe enige ingebrekestelling van het CBF is vereist. Alle aan de incasso verbonden kosten komen ten laste van de Certificaathouder.

Artikel 4
Opzegging en verlenging

1. Onverminderd hetgeen hieromtrent in het Reglement CBF-Certificaat voor kleine goede doelen is bepaald omtrent het recht om deze overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen, kan deze overeenkomst door elk der partijen schriftelijk worden opgezegd tegen 30 juni en 31 december van enig jaar, met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste zes maanden.
2. Een opzegging door het CBF als bedoeld in het vorige lid dient gemotiveerd en gegrond te zijn. Indien de opzegging door CBF door de Certificaathouder wordt betwist, verkrijgt zij niet eerder rechtskracht dan zes maanden nadat het ingevolge het Reglement CBF-Certificaat voor kleine goede doelen bevoegde College van Beroep het CBF in het gelijk mocht hebben gesteld.
3. Verlenging van deze overeenkomst vindt plaats overeenkomstig de procedure voor aanvraag van het CBF-Certificaat voor kleine goede doelen met dien verstande dat de resultaten van eerdere toetsing(en) betrokken worden bij de herbeoordeling.

Aldus in tweevoud opgemaakt en getekend te Amsterdam,

Datum:

Stichting Centraal Bureau Fondsenwerving [Certificaathouder]
Directeur

Bijlage 1 bij de Certificaatovereenkomst

Bij Certificaatovereenkomst nr. […] d.d. […]

Reglement CBF-Certificaat voor kleine goede doelen

uitgifte …. …..

Bijlage 2 bij de Certificaatovereenkomst

Bij Certificaatovereenkomst nr. […] d.d. […]

Nadere Kwalificaties

1. Ingevolge artikel 1 lid 4 van de Certificaatovereenkomst geschiedt toekenning van het CBF-Certificaat voor kleine goede doelen [verlenging van de Certificaatovereenkomst nr. [..] d.d. [..]] onder de volgende nadere Kwalificaties:

C. Opmerkingen:
Bij de vaststelling van het eerstvolgende jaarverslag dient de Certificaathouder de volgende corrigerende maatregelen te hebben getroffen en ter controle aan het CBF te hebben voorgelegd:
- […];
- […];
- n.v.t.

2. Indien de Certificaathouder in gebreke is aan enige van de hierboven genoemde verplichtingen te voldoen, blijft de desbetreffende verplichting op de Certificaathouder rusten maar verkrijgt deze zonder dat daartoe enige ingebrekestelling van het CBF is vereist de daaraan voorafgaande kwalificatie zoals hierboven opgenomen, totdat de kwalificatie genoemd onder A is bereikt.
3. Indien de Certificaathouder in gebreke is in de nakoming van een als A gekwalificeerde verplichting, wordt de Certificaatovereenkomst ingevolge artikel 1 lid 4 van de Certificaatovereenkomst ontbonden.

Bijlage 5
Reglement Commissie Keurmerk

Artikel 1
De Commissie Keurmerk (CK)

De Commissie, ingesteld door het bestuur van het Centraal Bureau Fondsenwerving (CBF) beslist over erkenning van fondsenwervende instellingen als houder van het CBF-Certificaat. Op verzoek van de aanvragende instelling kan de Commissie een instelling - bij uitzondering - ontheffen van de noodzaak om aan een bepaald criterium te voldoen, indien dit voor de instelling onredelijk bezwarend zou zijn. De Commissie kan de ontheffing slechts verlenen voor zover dit het maatschappelijk verantwoord functioneren van de instelling niet in de weg staat.

Artikel 2
Samenstelling CK

a. De Commissie bestaat uit drie leden.
b. Leden van de Commissie worden door het bestuur van het CBF benoemd uit de leden van het bestuur, die op voordracht van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) daar zitting in hebben.
c. Leden van de Commissie worden voor de duur van vijf jaar benoemd en kunnen terstond worden herbenoemd.
   Wanneer een lid van de Commissie niet langer de hoedanigheid heeft op grond waarvan hij/zij is benoemd, eindigt het lidmaatschap van de Commissie.
   De leden kunnen te allen tijde ontslag nemen.
d. De leden wijzen uit hun midden een voorzitter en plaatsvervangend voorzitter aan.

Artikel 3
Werkwijze

a. De Commissie is bevoegd, overeenkomstig artikel 13 van het Reglement CBF-Certificaat voor kleine goede doelen te beslissen over het verzoek tot erkenning van Aanvrager als houder van het CBF-Certificaat voor kleine goede doelen, dan wel op verzoek tot voortzetting daarvan.
b. De Commissie mandateert de bevoegdheid onder a. aan de directeur van het CBF. De directeur van het CBF beslist éénmaal per maand over erkenningen in het kader van het CBF-Certificaat voor kleine goede doelen. Erkenningen kunnen ingaan per de eerste van de maand volgend op de maand waarin de beslissing tot erkenning is genomen.
c. De Aanvrager dient te voldoen aan de Certificaatcriteria, genoemd in artikel 4 van het Reglement CBF-Certificaat voor kleine goede doelen. De directeur neemt hieromtrent een besluit op basis van het eindrapport als bedoeld in artikel 11 van het Reglement CBF-Certificaat voor kleine doelen.
d. De directeur van het CBF, hiertoe gemachtigd door het bestuur van het CBF, verstrekt in tweevoud aan de Aanvrager, overeenkomstig artikel 13 van het Reglement CBF-Certificaat voor kleine goede doelen, een door hem of haar ondertekend exemplaar van de Certificaatovereenkomst. De

rechtsgeldige vertegenwoordiger van de Aanvrager ondertekent beide exemplaren van de Certificaatovereenkomst en stuurt één exemplaar retour aan het CBF.

e. De Commissie ontvangt gevraagd en ongevraagd adviezen van het College van Deskundigen overeenkomstig artikel 1 van het Reglement College van Deskundigen. Indien de Commissie daaraan geen gevolg geeft, deelt het dit aan het College mee onder opgaaf van redenen.

f. De Commissie rapporteert haar bevindingen tweemaal per jaar aan het bestuur van het CBF.

Artikel 4
Behandeling Bezwaar

a. Indien een Aanvrager of Certificaathouder het niet eens is met een beslissing van het CBF kan tegen deze beslissing een bezwaarschrift worden ingediend bij de Commissie Keurmerk. Dit bezwaarschrift dient gemotiveerd te zijn.

b. Indien het bezwaarschrift niet gemotiveerd is dan wordt de indiener van het bezwaarschrift door de directeur van het CBF in de gelegenheid gesteld om de gronden van het beroep binnen een termijn van twee weken aan te vullen. Bij gebreke van een nadere motivering wordt het bezwaarschrift buiten behandeling gelaten.

c. Op het bezwaarschrift wordt binnen twaalf weken na indiening besloten door de Commissie Keurmerk. De beslissing op het bezwaarschrift wordt schriftelijk aan de indiener van het bezwaarschrift kenbaar gemaakt en gemotiveerd.

d. Bij de besluitvorming dienen ten minste twee van de drie leden aanwezig te zijn.

e. Besluitvorming kan zowel in vergadering als door middel van schriftelijke/telefonische raadpleging geschieden.

f. Besluiten worden genomen bij volstrekte meerderheid van de stemmen.

De samenstelling van de Commissie Keurmerk is op aanvraag beschikbaar of te vinden op de website www.cbf.nl.

Bijlage 6
Reglement College van Deskundigen

Artikel 1
Het College van Deskundigen (CvD)

a. Het CvD adviseert het bestuur van het CBF - gevraagd en ongevraagd - in alle zaken die betrekking hebben op de certificaatverlening indien dit naar het oordeel van het College noodzakelijk is voor het goed functioneren van het CBF-Certificaat voor kleine goede doelen.
b. Advies van het CvD is verplicht inzake:
   - de procedure van de certificaatverlening;
   - vaststelling van de Certificaatcriteria en methoden van toetsing die ten grondslag liggen aan het systeem van certificaatverlening;
   - de frequentie waarmee toetsing moet worden herhaald om vast te stellen of bij voortduring aan de gestelde Certificaatcriteria wordt voldaan;
   - de voorschriften voor het gebruik van het certificaat en/of het CBF-Certificaat voor kleine goede doelen;
   - de keuze van het personeel dat het certificatieproces gaat leiden.

Artikel 2
Samenstelling CvD

a. Het CBF-bestuur benoemt de leden van het College.
   Het bestuur ziet toe op een evenwichtige samenstelling.
   Leden van het bestuur kunnen géén lid van het College van Deskundigen zijn.
   Het college bestaat uit tenminste vier leden en voor de voordracht worden de volgende instellingen/personen door het CBF-bestuur benaderd:
   - een consumentenbelangenorganisatie;
   - fondsenwervende instellingen;
   - gemeenten;
   - onafhankelijke deskundigen.
b. Leden van het College worden voor de duur van maximaal vijf jaar benoemd. Wanneer een lid van het College niet langer de hoedanigheid heeft op grond waarvan hij/zij werd voorgedragen, eindigt het lidmaatschap.
c. De leden kunnen te allen tijde ontslag nemen.
d De leden wijzen uit hun midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter aan.
e. Jaarlijks treedt een vierde deel van het College af volgens een door het College vast te stellen rooster. De leden kunnen terstond worden herbenoemd.
f. Het College heeft de bevoegdheid bij de directeur van het CBF al die informatie op te vragen die voor het functioneren noodzakelijk is. Het College is gehouden deze informatie vertrouwelijk te behandelen.

Artikel 3
Werkwijze

a. Het College vergadert ter uitoefening van zijn taak tenminste twee maal per jaar, en voorts zo vaak als de voorzitter, dan wel drie leden van het College, verzoeken.
b. Het CBF verzorgt de secretariaatswerkzaamheden voor het College. De directeur, of een door hem/haar aan te wijzen plaatsvervanger, woont de vergaderingen bij en geeft het College alle informatie die zij voor het uitoefenen van de taken noodzakelijk acht. De directeur of plaatsvervanger heeft ter vergadering een adviserende stem.
c. Ter voorbereiding van de onder punt a. en b. genoemde taken verzorgt het CBF de concepten voor het College.

Artikel 4
Besluitvorming

a. In de vergadering dient ten minste de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig te zijn voor besluitvorming.
b. Alle besluiten worden genomen bij volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
c. Besluitvorming kan zowel in vergadering als door middel van schriftelijke raadpleging geschieden. In het laatste geval zijn slechts die stemmen geldig die binnen drie weken na een verzoek daartoe bij het CBF binnenkomen.
d. Er kunnen minderheidsadviezen worden uitgebracht.

Artikel 5

Indien het bestuur van het CBF geen gevolg geeft aan een uitgebracht verplicht advies deelt het dit schriftelijk en onder opgaaf van redenen aan het College mede. Indien het College de redenen van het niet opvolgen van een verplicht advies onvoldoende onderbouwd acht, heeft het College de plicht dit schriftelijk te melden aan de Raad voor Accreditatie. Deze verplichting bestaat niet ten aanzien van een minderheidsadvies.

De samenstelling van het College van Deskundigen is op aanvraag beschikbaar of te vinden op de website www.cbf.nl.

Bijlage 7
Reglement bezwaar en beroep

Artikel 1
Het College van Beroep (CvB)

Het College heeft tot taak bindend te adviseren inzake geschillen tussen het CBF en de Aanvrager dan wel Certificaathouder, die voortvloeien uit beslissingen van het CBF inzake het CBF-Certificaat voor kleine goede doelen ten aanzien van die Aanvrager of Certificaathouder.

Artikel 2
De bezwaarprocedure

a. Indien een Aanvrager dan wel Certificaathouder bezwaar heeft tegen een hem betreffende door het CBF genomen beslissing kan een bezwaarschrift worden ingediend bij de directeur van het CBF binnen zes weken na verzending van de beslissing. Het bezwaarschrift dient gemotiveerd te zijn. Indien een ongemotiveerd bezwaarschrift wordt ingediend, stelt de directeur de indiener in de gelegenheid binnen een termijn van veertien dagen na ontvangst van het bezwaarschrift alsnog de gronden van het bezwaar schriftelijk aan te geven bij gebreke waarvan het bezwaarschrift buiten behandeling wordt gelaten.
b. De aanvrager dan wel Certificaathouder ontvangt een bevestiging van ontvangst van het bezwaarschrift. Op het bezwaarschrift wordt binnen zes weken na ontvangst beslist. De beslissing op het bezwaar wordt gemotiveerd en schriftelijk medegedeeld aan de indiener van het bezwaarschrift.

Artikel 3
De beroepsprocedure

a. Indien een Aanvrager dan wel Certificaathouder het niet eens is met de beslissing op het bezwaarschrift betreffende een door het CBF genomen beslissing kan een beroepschrift worden ingediend bij het College van Beroep van het CBF binnen zes weken na verzending van de beslissing op het bezwaar. Het beroepschrift dient gemotiveerd te zijn. Indien een ongemotiveerd beroepschrift wordt ingediend, stelt de voorzitter van het College de indiener in de gelegenheid binnen een termijn van veertien dagen na ontvangst van het beroepschrift alsnog de gronden van het beroep schriftelijk aan te geven bij gebreke waarvan het beroepschrift buiten behandeling wordt gelaten.
b. Op schriftelijk verzoek van de belanghebbenden kan het bestuur van het CBF de samenstelling van het College van Beroep wijzigen voor behandeling van het geschil.

Artikel 4
Beroepschrift

Bij indiening van het beroepschrift moet 1000 euro aan het CBF worden voldaan ter verrekening met eventueel door de appellant verschuldigde kosten met betrekking tot de behandeling van het beroep. Na uitspraak van het College

vindt verrekening plaats.
Bij niet-betaling stelt de directeur de appellant schriftelijk in de gelegenheid alsnog binnen acht dagen na indiening van het beroepschrift aan zijn betalingsplicht te voldoen, bij gebreke waarvan het beroep buiten behandeling wordt gelaten.

Artikel 5
Samenstelling College van Beroep

Voor de behandeling van een beroepschrift dient het College van Beroep te bestaan uit drie leden van wie tenminste één lid praktiserend advocaat is dan wel lid van de rechterlijke macht, of enig daarmee vergelijkbare functie bekleedt.
De leden worden door het CBF-bestuur benoemd voor de duur van vijf jaar. Herbenoeming is éénmaal mogelijk.
De leden kunnen te allen tijde ontslag nemen.

Artikel 6

Het College van Beroep kan getuigen horen, deskundigen raadplegen, al dan niet op voordracht van partijen, en al zodanige maatregelen nemen, waaronder het houden van één of meer zittingen, als dat in het belang van de zaak nodig wordt geoordeeld.

Artikel 7

De medewerkers van het CBF, het CvD alsmede het bestuur zijn - onverminderd hun geheimhoudingsplicht jegens derden - gehouden het College van Beroep desgevraagd de nodige gegevens te verschaffen.

Artikel 8

Het College van Beroep beslist bij meerderheid van stemmen; de uitspraak geschiedt schriftelijk en is met redenen omkleed. Zij wordt gedaan binnen zes weken nadat het in artikel 3 bedoelde bedrag bij het CBF is binnengekomen dan wel de in artikel 5 bedoelde zittingen hebben plaatsgevonden. Deze termijn kan telkens met twee weken worden verlengd.
De uitspraak geldt als een bindend advies en treedt in de plaats van de bestreden beslissing.

Artikel 9

De leden van het College van Beroep zijn verplicht tot geheimhouding van al hetgeen hun in verband met de uitoefening van hun functie wordt medegedeeld.

De samenstelling van het College van Beroep is op aanvraag beschikbaar of te vinden op de website www.cbf.nl.

Bijlage 8
Bestuur Centraal Bureau Fondsenwerving

Het bestuur van het CBF bestaat uit een door het bestuur te bepalen aantal leden van ten minste acht en ten hoogste negen bestuurders.

Overeenkomstig de statuten benoemt het bestuur op voordracht van:

- de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) 3 leden
- de Vereniging van Fondsenwervende Instellingen (VFI) 2 leden

Het bestuur benoemt daarnaast ten minste drie bestuurders op persoonlijke titel, waaronder de voorzitter. Voor benoeming op persoonlijke titel komen niet in aanmerking personen die bij fondsenwervende instellingen in dienst zijn of daarbij een bestuursfunctie bekleden.

De minister van Justitie wijst een adviseur van het bestuur aan.

De samenstelling van het Bestuur is op aanvraag beschikbaar of te vinden op de website www.cbf.nl.

Bijlage 9
Beschrijving gebruik logo

Het collectief beeldmerk CBF-Certificaat voor kleine goede doelen is gedeponeerd onder nummer 1180270 in het Benelux Merkenregister.
Dit logo is digitaal verkrijgbaar bij het CBF.
Ten aanzien van de kleur van het logo kan worden gekozen uit de volgende mogelijkheden:

- grote "C": rood PMS 186; "CBF" en "Certificaat" en "voor kleine goede doelen": blauw PMS 300;
  De waarden voor een full colouropbouw zijn:
  Rood: 0% cyaan – 96% magenta – 60% geel – 0% zwart
  Blauw: 100% cyaan – 65% magenta – 0% geel – 30% zwart
- in één kleur, die behoort tot de huisstijl van de Certificaathouder;
- in zwart/grijs/witte of diapositieve uitvoering.

De pay-off "voor kleine goede doelen" is een verplicht onderdeel van het logo.
Ten behoeve van de leesbaarheid adviseren wij 1 centimeter als minimale omvang van het logo, exclusief de pay-off.
De pay-off mag ook in andere talen worden opgenomen. Voor de precieze tekst dient contact met het CBF te worden opgenomen.

De volgende twee ingekaderde teksten mogen in combinatie met het logo worden opgenomen:

Als u het CBF-Certificaat voor kleine goede doelen ziet afgebeeld in een publicatie van een fondsenwervende organisatie (goed doel), kunt u erop vertrouwen dat deze beoordeling door het onafhankelijke Centraal Bureau Fondsenwerving (CBF) heeft doorstaan. Een belangrijk criterium bijvoorbeeld, is dat van de baten uit eigen fondsenwerving maximaal 25% aan kosten voor de eigen fondsenwerving besteed mag worden. Voor een helder inzicht in de financiële gegevens dient elke organisatie volgens dezelfde regels het jaarverslag op te stellen. Het CBF-Certificaat voor kleine goede doelen wordt voor een periode van drie jaar afgegeven. Tussentijds worden er controles uitgevoerd.
Voor vragen, informatie en een actuele lijst van beoordeelde goede doelen:
Centraal Bureau Fondsenwerving, telefoon 020 – 417 00 03 of internet: www.cbf.nl.

Het Centraal Bureau Fondsenwerving (CBF) is een onafhankelijke stichting die al sinds 1925 toezicht houdt op het inzamelen van geld voor goede doelen. De taak van het CBF is het bevorderen van een verantwoorde fondsenwerving en besteding door middel van het beoordelen van de fondsenwervende organisaties en het verstrekken van informatie en advies aan overheidsinstanties en publiek.
Voor vragen, informatie en een actuele lijst van beoordeelde goede doelen: Centraal Bureau Fondsenwerving, telefoon 020 – 417 00 03 of internet: www.cbf.nl.

Ter vermijding van verwarring en ter bevordering van de uniforme boodschap is het niet de bedoeling dat andere teksten in directe combinatie met het CBF-Certificaatlogo worden gebruikt (behoudens de verklarende tekst "Certificaat voor verantwoorde fondsenwerving en besteding").

Tarievenblad 2011

a. Het tarief voor een initiële toetsing voor het CBF-Certificaat bedraagt 505 euro.
b. Binnen zes maanden vóór afloop van de termijn waarvoor de erkenning geldt (drie jaar), voert het CBF een hertoetsing uit.
   Het tarief voor een hertoetsing bedraagt 505 euro.
c. Voor het recht op het voeren van het CBF-Certificaat voor kleine goede doelen is de Certificaathouder jaarlijks een toetsingsbijdrage verschuldigd van 355 euro. Het tarief van toetsingen en controles zoals bedoeld in artikel 5 en artikel 7 b. van het Reglement CBF-Certificaat voor kleine goede doelen zijn bij deze bijdrage inbegrepen. Het tarief van toetsingen en controles zoals bedoeld in artikel 7 sub c. en e. van het Reglement CBF-Certificaat voor kleine goede doelen zijn niet bij de hier bedoelde bijdrage inbegrepen en komen voor rekening van de Certificaathouder.
   De bijdrage is ook bij tussentijdse beëindiging van de overeenkomst voor het lopende jaar in zijn geheel verschuldigd.
   De tarieven voor toetsing, hertoetsing en jaarlijkse bijdrage zijn gekoppeld aan het indexcijfer "CAO-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur" (basis maand september).

Overzicht publicaties CBF

Achtergrondinformatie (jaarlijkse uitgave)
Verslag Fondsenwerving € 25,--*
Jaarverslag
Mededelingen kledinginzamelingen

Algemeen
Informatiefolder voor gevers aan het goede doel

Regels en Reglementen
Doel en Taken
Reglement CBF-Certificaat voor kleine goede doelen
Richtlijn Fondsenwervende Instellingen
Reglement CBF-Keur
Handleiding CBF-Keur
Modelbepalingen

** Bestelling van de brochure Verslag Fondsenwerving kan door overmaking van € 25,-- op ING banknummer 11 75 34 van het CBF onder vermelding van het jaar, naam en adres en woonplaats.*